



מדור מלגות

בקשה להארכת משך מלגה

(טופס זה איננו בקשה להארכת משך השתלמות)

- נא להקליד את פרטי הבקשה על גבי הטופס.
- יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס.

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____ טל. נייד: _____

לומד לתואר (במסלול): מגיסטר / דוקטור / דוקטור במסלול מיוחד / דוקטור במסלול ישיר

שם המנחה: _____ יחידה אקדמית: _____

ניצול חודשי מלגה מאושרים: _____ מספר חודשי מלגה להארכה: _____

סה"כ חודשי מלגה לאישור בתוספת ההארכה: _____ לומד בסמסטר _____ מתוך _____

הנימוקים לבקשה (ניתן להגיש במכתב נפרד ולצרף לטופס המלא):

לו"ז לסיים התואר (ייקבע בתיאום עם המנחה – לאחר עיון בנוהל שלבי גמר ביה"ס):

הגשת טיוטת חיבור למנחה: _____ הגשת הרצאה סמינריונית: _____

הגשת חיבור הגמר לביה"ס: _____

הערות: _____

חתימת הסטודנט: _____ חתימת המנחה: _____

המלצת הוועדה לתארים מתקדמים

* בבקשה להארכת מלגה מקרן מילואים נדרשת חתימת מרכז הוועדה לתארים מתקדמים בחלק זה של הטופס, ללא ציון חודשי המלגה להארכה וגובה מנות המלגה.

אל: דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים (באמצעות מדור מלגות)

מאת: מרכז הוועדה לתארים מתקדמים (באמצעות המזכירות לתארים מתקדמים ביחידה האקדמית)

הערות: _____

ממליץ הארכת _____ חודשי מלגה בחודשים _____ בגובה _____ מנות

חתימה: _____ תאריך: _____