



**מדור מלגות**

**בקשה לאישור עבודה חריגה בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_ עבור משתלמים מלגאים**

(הבקשות הינן סימסטריאליות. במקרה של בקשה לעבודה לתקופה חלקית במהלך הסמסטר, יש לפרט את החודשים/ התאריכים הרלוונטיים)

שם המשתלם/ת: \_\_\_\_\_ מספר זהות: \_\_\_\_\_  
טל. נייד: \_\_\_\_\_ משתלם/ת לתואר: מגיסטר / ד"ר / ד"ר במסלול הישיר / ד"ר במסלול המיוחד  
בפקולטה / יחידה אקדמית: \_\_\_\_\_ מלגאית/ בהיקף של \_\_\_\_\_ מנות מלגה  
נמצא/ת בתקופת הארכת המלגה: כן / לא (בתקופת הארכת המלגה תהיה ההעסקה ביחידות תעסוקה מוגבלת ובהתאם לתקנות)

**נא לציין את סוג העבודה המבוקשת ולפרט בהתאם (סעיף 1 או 2 או 3):**

**1. בקשה לעבודה ביחידות תעסוקה** (מעבר למותר בהיקף מוגבל)

מקום העבודה המבוקשת בטכניון (הפקולטה/יחידה אקדמית): \_\_\_\_\_  
הוראה בטכניון בהיקף של \_\_\_\_\_ יחידות תעסוקה. סה"כ שעות עבודה חודשיות / שבועיות: \_\_\_\_\_  
בקורסים: \_\_\_\_\_

**2. בקשה לעבודה שאיננה ביחידות תעסוקה – כל עבודה אחרת בתוך הטכניון או מחוץ לטכניון**

מקום העבודה המבוקשת: \_\_\_\_\_ סה"כ שעות עבודה חודשיות / שבועיות: \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה המבוקשת: \_\_\_\_\_

**3. בקשה לעבודה משולבת: עבודה ביחידות תעסוקה + כל עבודה אחרת בתוך הטכניון או מחוץ לטכניון**

מקום העבודה המבוקשת (מקום ההוראה בטכניון ביחידות תעסוקה (פקולטה/יחידה אקדמית) + מקום העבודה הנוספת בתוך או מחוץ לטכניון): \_\_\_\_\_  
תיאור העבודה המבוקשת: הוראה בטכניון בהיקף של \_\_\_\_\_ יחידות תעסוקה בקורסים: \_\_\_\_\_  
ובנוסף עבודה ב \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות עבודה שבועיות או חודשיות  
סה"כ שעות עבודה שבועיות או חודשיות (בשני המקומות): \_\_\_\_\_

**הצהרה:** הנני מתחייב/ת שעבודה חריגה זו, אם תאושר, לא תפגע בלימודי ולא תעכב את התקדמותי במחקר.

חתימת המשתלם/ת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישורים** (רצוי לצרף גם מכתב מהמנחה):

א. שם המנחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ב. מרכז לימודי הסמכה / סגן דיקן להוראה (למתרגלים) חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ג. עבור בקשה מסוג 1/3: חריגת התרגול / הנחיית הפרויקטים המבוקשת היא צורך פקולטי חזק

חתימת מרכז לימודי הסמכה / סגן דיקן להוראה: \_\_\_\_\_

ד. מרכז הוועדה לתארים מתקדמים חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

(בפקולטה / יחידה אקדמית)

**דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים**

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

(בטיפול מדור מלגות)

הערות: \_\_\_\_\_